

# BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU 2023

**ACIL YARDIM VE AFET YÖNETİMİ BÖLÜMÜ**

Şubat, 2024



*"Anadolu'nun Zirvesinde"*



*"Anadolu'nun Zirvesinde"*

**2023 YILI**

**BÖLÜM: ACİL YARDIM VE AFET YÖNETİMİ**  
**BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU**  
**(BİDR)**



*"Anadolu'nun Zıvesinde"*

## ÖZET

Ardahan Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Acil Yardım ve Afet Yönetimi Bölümü 2020-2021 Eğitim Öğretim yılında ilk öğrencilerini alarak eğitim öğretim faaliyetlerine başlamıştır. Faaliyetlerini beş öğretim üyesi ve iki araştırma görevlisi ile sürdürmektedir. Bölümün henüz mezun öğrencisi bulunmamasıyla birlikte dört sınıfta toplam 121 öğrenci ile öğretim faaliyeti devam etmektedir. Bu rapor, bahsi geçen bölümde 2023 yılında gerçekleştirilen araştırma, eğitim öğretim, topluma katkı ve benzeri hizmetlerin kalite standartları doğrultusunda değerlendirilmesi amaçlamaktadır. Raporun hazırlanması sürecine birim öğretim elemanları, öğrenciler ve dış paydaşların katılımı sağlanmıştır. Değerlendirme birim faaliyetleri Liderlik, Yönetişim ve Kalite, Eğitim ve Öğretim, Araştırma ve Geliştirme ve Toplumsal Katkı boyutları ile incelenmiştir. Değerlendirme neticesinde birimin tüm boyutlarda faaliyetler genelinde geliştirilmeye açık noktalarının olduğu tespit edilmiştir. Liderlik, Yönetişim ve Kalite konusunda belirli ilerlemelerin olduğu gözlemlenmesine karşın Toplumsal Katkı boyutunda ciddi geliştirmelere gereksinim olduğu saptanmıştır. Bu değerlendirmenin ilk birim değerlendirmesi olması mevcut durumu göstermesi bakımından önem arz etmektedir.



*"Anadolu'nun Zevcesinde"*

**Birim Kalite Komisyonu Üyeleri**  
**İmza Tutanağı**

**Doç. Dr. Vesile DÜZGÜNER**  
**Başkan**

**Dr. Öğr. Üyesi Ramazan ASLAN**  
**Üye**

**Arş. Gör. Mehtap KILIÇ**  
**Üye**



## BİRİM HAKKINDA BİLGİLER

### İletişim Bilgileri

Birimin Kalite Komisyonu Başkanı

İsim : Doç. Dr. Vesile Düzgüner

Adres : Yenisey Kampüsü Sağlık Bilimleri Fakültesi

Telefon : +90 535 891 71 85

e-posta adresi : vesileduzguner@ardahan.edu.tr

### Tarihsel Gelişimi

Acil Yardım ve Afet Yönetimi Bölümü dört yıllık lisans öğrenimi kapsamında ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 4. maddesi ile 5. maddesinin a ve b bendlerinde belirtilen ana ilkeler doğrultusunda, her türlü sağlık kuruluşu ile itfaiye teşkilatı bünyesinde "uzman" ve "yönetici" pozisyonlarında görev alabilecek, bu alanda uygulanan temel yöntemleri bilen ve uygulayabilen, aynı zamanda görev aldığı birim bünyesinde görevli mevcut elemanlara konunun gerektirdiği eğitimi verebilen, görev alacağı birimi sevk ve idare edebilme yetisine sahip uzman eleman yetiştirmek amacı ile ilk olarak 2004 Yılında Çanakkale Onsekiz Mart Üniversitesi Sağlık Yüksekokulu bünyesinde açılmış ve 2005 yılında ilk öğrencilerini alarak akademik eğitim öğretim faaliyetlerine başlamıştır. İlk mezunlarını 2009 yılında veren bölüm 2011 yılından itibaren Türkiye'nin çeşitli üniversitelerinde açılmaya başlanmıştır. Bölüm Ardahan Üniversitesi bünyesinde 2020-2021 Eğitim Öğretim yılında ilk öğrencilerini alarak eğitim öğretim faaliyetlerine başlamıştır. İlk öğrenci alımını takiben her eğitim-öğretim yılında öğrenci alımına devam eden bölümün henüz mezunu olmamakla birlikte dört ayrı sınıfta 121 öğrenci öğrenimine devam etmektedir. Bölümün akademik kadrosu beş öğretim üyesi ve iki araştırma görevlisinden ibarettir.

Bölüm öğretim faaliyetlerini kendisine tahsis edilmiş projeksiyon imkânı bulunan dersliklerde sürdürmektedir. Ayrıca ihtiyaç halinde akıllı tahta bulunan bir sınıf kullanıma hazır halde bulunmaktadır. Mesleki beceriye yönelik uygulamalı dersler bölüme özel kurulmuş ve altyapısı oluşturulmuş "Acil Yardım ve Afet Yönetimi Uygulama Laboratuvarı"nda gerçekleştirilmektedir. Öğrencilerin becerilerini geliştirmelerine yönelik Ardahan ili ve Kars, Erzurum gibi komşu illerde yer alan AFAD, Türk Kızılay, Devler Hastaneleri, İtfaiye teşkilatları, Hava limanları ve benzeri paydaş kurumlardan destek alınmaktadır.

### Misyonu, Vizyonu, Değerleri ve Hedefleri

**Vizyon:** Ardahan Üniversitesi Acil Yardım ve Afet Yönetimi Bölümü'nün vizyonu acil yardım ve afet yönetimi alanında evrensel düzeyde bilgi üretmek, bu bilgiyi paylaşmak ve iş birliği yaparak bulunduğu coğrafyanın ekonomik, sosyal, kültürel ve teknolojik yönden kalkınması ve ilerlemesi için öncülük etmektir. Bu bağlamda bölüm, bilimsel araştırma ve eğitim öğretim faaliyetleri ile toplumun acil durum ve afetlere karşı hazırlıklı ve dirençli olmasına katkı sağlamayı hedeflemektedir.

**Misyon:** Ardahan Üniversitesi Acil Yardım ve Afet Yönetimi Bölümü, acil durum ve afetlere yönelik eğitim, öğretim ve bilimsel araştırma konularında ülkemizin Kafkasya, Orta Asya ve Uzak Doğu'ya açılan kapısı olmayı, bu geniş coğrafyanın potansiyelini ve ihtiyaçlarını gözeterek acil durum ve afet yönetimi alanında bilimsel faaliyetler gerçekleştirmeyi, işbirlikleri geliştirmeyi ve bu coğrafyadan gelen bilim insanları ve öğrenciler için eğitim, öğretim ve araştırma merkezi olmayı misyon edinir. Bu kapsamda, etik değerlere bağlı, liderlik vasıflarına sahip, çok disiplinli bir yaklaşımla donanmış bireyler yetiştirir. Ayrıca, acil durum ve afet yönetimi alanında en iyi uygulamaları keşfeder, yenilikçi çözümler geliştirir ve bilgiyi paylaşmayı ilke edinir.

## A. LİDERLİK, YÖNETİŞİM ve KALİTE

### A.1. Liderlik ve Kalite

Ardahan Üniversitesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Acil Yardım ve Afet Yönetimi bölümü uygulamalı bir bölüm olduğu için katılımcı bir yönetim modelini benimseyerek, kurumsal eylem ve kararlarında iş birliğine dayalı eğitim, öğretim, bilim, kültür ve araştırma stratejilerini belirlemekte, bu anlayışın sürekli güncellenmesinde paydaşlarının katılımına da önem vermektedir.

#### A.1.1. Yönetişim modeli ve idari yapı

Birimin yönetişim modeli ve idari yapı mevzuat ile belirlenmiştir. Buna ilişkin üniversitelerde akademik teşkilat yönetmeliğinde (A.1.1.1.) sunulmuştur. Karar verme mekanizmaları, kontrol ve denge unsurları; kurulların çok sesliliği ve bağımsız hareket kabiliyeti, paydaşların temsil edilmesi; öngörülen yönetişim modeli ile gerçekleştirilenin karşılaştırılması, modelin kurumsallığı ve sürekliliği gelişmeye açık bir yöndür. Birimin çalışma tarzı, yetki ve sorumlulukları, birimin akademik çevreyle iletişimi; üst yönetim tarzının hedeflenen kurum kimliği ile uyumu benimsenmiştir.

Bölümün organizasyon şeması <https://sbf.ardahan.edu.tr/tr/akademikpersonel> linkinde sunulmuştur. Fakülte komisyonlarında görev dağılımları öğretim üyelerinin gönüllülükleri ve yoğunlukları göz önüne alınarak belirlenmektedir (A.1.1.2 ve A.1.1.3).

#### *Olgunluk Düzeyi:3*

Kurumun yönetişim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet göstermektedir

#### *Kanıtlar*

- A.1.1.1. Akademik Teşkilat Yönetmeliği
- A.1.1.2. Bölüm Akademik Teşvik Komisyonu
- A.1.1.3. Bölüm Muafiyet ve İtibak Komisyonu

#### A.1.2. Liderlik

Bölümümüzde Akademik ve idari birimler ile yönetim arasında etkin bir iletişim ağı bulunmaktadır. Liderlik süreçleri ve kalite güvencesi kültürünün içselleştirilmesi sürekli değerlendirilmektedir. Değerlendirmeler düzenli yapılan toplantılarla gerçekleştirilmektedir.

Ders dağılımı bir önceki dönemin sonunda bölüm kurulu toplanarak tüm öğretim elemanlarının ortak kararı ile alınmaktadır (A.1.2.1 ve A.1.2.2). Bölüm öğretim elemanlarının almadığı/almak istemediği dersler önce fakülte olmak üzere başka birimlerden 40a görevlendirmeleri şeklinde talep edilmektedir (A.1.2.3).

#### *Olgunluk Düzeyi: 2*

Kurumda liderlerin kalite güvencesi sisteminin yönetimi ve kültürünün içselleştirilmesi konusunda sahipliği ve motivasyonu bulunmaktadır.

#### *Kanıtlar*

- A.1.2.1. 2022-2023 Ders Bahar Ders Dağılımı Tutanağı

*"Anadolu'nun Zivanesinde"*

- A.1.2.2. 2023-2024 Ders Güz Ders Dağılımı Tutanağı
- A.1.2.3. 40a Görevlendirme Örneği ve ekleri

### **A.1.3. Kurumsal dönüşüm kapasitesi**

Yükseköğretim ekosistemi içerisindeki oluşabilecek değişimler ve krizlere yönelik ileri görüşlü bir yönetim anlayışı bulunmaktadır. Olası başka bir pandemiye karşı online eğitim sisteminin kapasitesi artırılmıştır. Depremlere hazırlık kapsamında üniversite kapsamında Afet Yönetimi Uygulama ve Araştırma Merkezi kurulması kararı verilmiş ve dosya bölümümüzce hazırlanarak YÖK' gönderilmiştir (A.1.3.1)

#### ***Olgunluk Düzeyi: 2***

Kurumda değişim ihtiyacı olgunluk seviyesinde belirlenmiştir.

#### ***Kanıtlar***

- A.1.3.1. Afet Yönetimi Uygulama ve Araştırma Merkezi dosyası ve YÖK başvuru yazısı

### **A.1.4. İç kalite güvencesi mekanizmaları**

Fakültemiz bünyesinde bölümleri temsil edecek şekilde kalite komisyonu oluşturulmuştur (A.1.4.2) ve her bölüm için kalite temsilcileri atanmıştır (A.1.4.1). İç kalite güvencesi kapsamında fakülte faaliyetleri süreç, izleme ve iyileştirme faaliyetlerini içerecek şekilde yürütülmektedir.

#### ***Olgunluk Düzeyi: 2***

Kurumun iç kalite güvencesi süreç ve mekanizmaları tanımlanmıştır.

#### ***Kanıtlar***

- A.1.4.1. Bölümün kalite komisyon kurulma yazısı
- A.1.4.2. Fakülte komisyon Kurulma Yazısı

### **A.1.5. Kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik**

Fakültemizin web sayfasından (A.1.5.1) akademik takvim, sınav programları, ders programları, güncel haberler duyurulmaktadır. Bunun sağlanması için gerekli mekanizma mevcuttur.

#### ***Olgunluk Düzeyi: 3***

Kurum tanımlı süreçleri doğrultusunda kamuoyunu bilgilendirme ve hesap verebilirlik mekanizmalarını işletmektedir.

#### ***Kanıtlar***

- A.1.5.1. <https://sbf.ardahan.edu.tr/>

## **A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar**

### **A.2.1. Misyon, vizyon ve politikalar**

**Misyon:** Afetlere yönelik risk azaltma kültürünü amaç edinmiş, zor zamanlarda karar verme becerisine sahip lider ruhlu bireyler yetiştiren, afet ve acil durumlarda ulusal ve uluslararası sahada, bilgi ve becerileri ile yönetim ilkeleri çerçevesinde hareket eden profesyonel acil yardım ve afet yönetimi uzmanları yetiştirmek.

**Vizyon:** Ulusal ve uluslararası düzeyde acil yardım ve afet yönetimi alanında eğitim, araştırma, tecrübe, farkındalık ve beceri bakımından en önde gelen üniversite olmak, profesyonel acil yardım ve afet

yöneticileri yetiştirerek dünya çapında Ardahan Üniversite'sini bu alanda ilk tercih edilecek üniversite yapmak.

### Politikalar

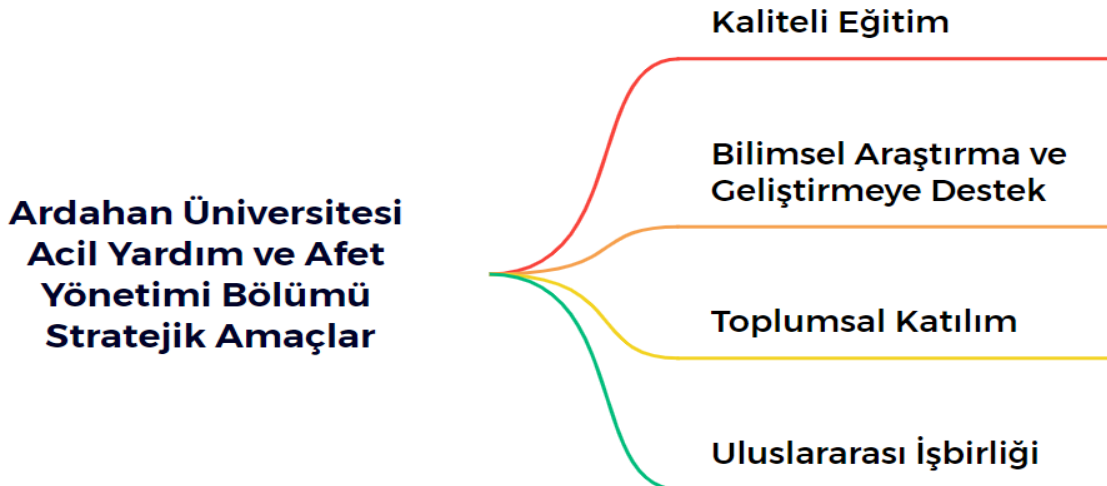
- Öğrencilere kendi alanlarında en iyi eğitimin sunulması amaçlamaktadır. Bu kapsamda, müfredat sürekli olarak gözden geçirilmeli ve güncellenmelidir.
- Öğrencilere pratik becerilerin yanı sıra teorik bilgi de sağlanmalıdır. Bu, saha deneyimleri, simülasyonlar ve interaktif öğrenme yöntemleriyle desteklenmelidir.
- Öğrencilerin ulusal ve uluslararası acil durum ve afet yönetimi standartlarına hakim olmaları teşvik edilmelidir.
- Acil yardım ve afet yönetimi alanında nitelikli araştırmalar teşvik edilmelidir. Öğretim üyeleri, öğretim elemanları ve öğrenciler, multidisipliner yaklaşımları destekleyen ve pratik uygulamalara odaklanan araştırma projelerine katılmalıdır.
- Yerel, ulusal ve uluslararası düzeydeki afetler ve acil durumlar hakkında güncel verilerin toplanması ve analiz edilmesi için ortaklık ve iş birliği ağları geliştirilmelidir.
- Toplulukların afet risklerini azaltma ve acil durumlarla başa çıkma kapasitelerini artırmaya yönelik çabaları desteklenmelidir. Bunun için, yerel topluluklarla iş birliği içinde projeler yürütülmelidir.
- Öğrencilere, toplumsal katılımın önemi ve etkili iletişim becerileri konularında eğitim verilmelidir. Toplumsal duyarlılık ve etik değerler üzerine vurgu yapılmalıdır.
- Teknolojik gelişmeler takip edilerek eğitim ve öğretim süreçlerinde kullanılabilirliğini araştırmalıdır.
- İnovasyon ve teknolojiye dayalı çözümleri teşvik etmek için öğrencilere pratik deneyimler sunulmalı ve girişimciliği teşvik eden ortamlar oluşturulmalıdır.
- Uluslararası afet yönetimi ve insani yardım organizasyonlarıyla iş birliği yapılarak öğrencilere küresel çapta kendilerini geliştirebilme imkanı sağlanmalıdır.
- Öğrencilere uluslararası normlar ve standartlar hakkında bilgi verilmeli ve farklı kültürel bağlamlarda afet yönetimi stratejilerini anlama ve uygulama becerileri kazandırılmalıdır.

### **Olgunluk Düzeyi: 2**

Kurumun tanımlanmış ve kuruma özgü misyon, vizyon ve politikaları bulunmaktadır

#### **A.2.2. Stratejik amaç ve hedefler**

Acil yardım ve afet yönetimi bölümünün 4 stratejik amacı bulunmaktadır. Bu stratejik amaçlar kapsamında 12 hedef belirlenmiştir.





**AMAÇ 1**

Öğrencilere geniş bir perspektif sunarak acil yardım ve afet yönetimi alanında yüksek kaliteli eğitim sağlamak hedeflenmektedir.

**Hedef 1.1.** Müfredatı güncelleme ve çeşitlendirme sürecini başlatmak ve sürdürmek.

**Hedef 1.2.** Pratik becerilerin geliştirilmesini sağlamak için saha çalışmaları ve simülasyonlar gibi etkinliklere daha fazla yer vermek.

**Hedef 1.3.** Lisans, yüksek lisans ve doktora programlarını çeşitlendirerek öğrencilere farklı uzmanlık alanlarında seçenekler sunmak.

**AMAÇ 2**

Acil yardım ve afet yönetimi alanında bilimsel araştırma ve geliştirme faaliyetleri teşvik etmeli ve desteklenmelidir.

**Hedef 2.1.** Öğretim üyelerini araştırma projelerine teşvik etmek ve desteklemek.

**Hedef 2.2.** Öğrencilere araştırma becerileri kazandırmak için lisans seviyesinde araştırma projeleri sunmak.

**Hedef 2.3.** Yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde iş birlikleri kurarak araştırma ağını genişletmek.

**AMAÇ 3**

Toplumsal katılım ve hizmet faaliyetleri arttırılmalıdır.

**Hedef 3.1.** Topluluklarla iş birliği içinde afet risklerini azaltmaya yönelik projeler geliştirmek.

**Hedef 3.2.** Seminerler, çalıştaylar ve bilgilendirme etkinlikleri düzenleyerek toplumun afetlere hazırlık düzeyini arttırmak.

**Hedef 3.3.** Öğrencilere toplumsal sorumluluk bilinci aşılama için gönüllülük faaliyetlerine teşvik edici programlar sunmak.

**AMAÇ 4**

Uluslararası işbirliği ve değişim programları aracılığıyla küresel düzeyde bölümün tanınırlığı ve saygınlığı arttırılmalıdır.

**Hedef 4.1.** Uluslararası ortak üniversiteler ve kuruluşlarla öğrenci ve öğretim üyesi değişim programları oluşturmak.

**Hedef 4.2.** Ortak araştırma projeleri ve akademik etkinlikler düzenlemek için uluslararası ağlar oluşturmak.

***Olgunluk Düzeyi: 2***

Kurumun ilan edilmiş bir stratejik planı bulunmaktadır

**A.2.3. Performans yönetimi**

Bölümdeki öğretim elemanları çalışmaları ve ders süreklilikleri takip edilmekle beraber bir performans takip sistemi bulunmamaktadır. Bu durum bölümün gelişmeye açık yönlerinden biridir.

***Olgunluk Düzeyi: 1***

Kurumda performans yönetimi bulunmamaktadır.

### A.3. Yönetim Sistemleri

#### A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi

Bölüme özel bilgi yönetim sistemi bulunmamaktadır. Ancak üniversitenin genel bilgi yönetim sistemi oldukça kapsayıcı ve donanımlıdır.

##### ***Olgunluk Düzeyi: 2***

Kurumda kurumsal bilginin edinimi, saklanması, kullanılması, işlenmesi ve değerlendirilmesine destek olacak bilgi yönetim sistemleri oluşturulmuştur.

#### A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi

İnsan kaynakları yönetimine ilişkin kurallar ve süreçler bulunmaktadır. Şeffaf şekilde yürütülen bu süreçler birimde herkes tarafından bilinmektedir. Eğitim ve liyakat öncelikli kriter olup, yetkinliklerin artırılması temel hedeftir.

##### ***Olgunluk Düzeyi: 2***

Kurumda stratejik hedefleriyle uyumlu insan kaynakları yönetimine ilişkin tanımlı süreçler bulunmaktadır

#### A.3.3. Finansal Yönetim

Bölümle ilgili tüm finansal işlemler önce dekanlığa daha sonra rektörlüğe bağlı olarak sürdürülmektedir. Ayrı bir karar alma mekanizması bulunmamaktadır.

##### ***Olgunluk Düzeyi: 2***

Kurumda finansal kaynakların yönetimine ilişkin olarak stratejik hedefler ile uyumlu tanımlı süreçler bulunmaktadır.

#### A.3.4. Süreç Yönetimi

Tüm etkinliklere ait süreçler ve alt süreçler (uzaktan eğitim dahil) tanımlıdır. Süreçlerdeki sorumlular, iş akışı, yönetim, sahiplenme yazılıdır ve birimce içselleştirilmiştir.

##### ***Olgunluk Düzeyi: 2***

Kurumda eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı ve yönetim sistemi süreç ve alt süreçleri tanımlanmıştır.

##### ***Kanıtlar***

**A.3.4.1. Erasmus Bölüm Koordinatörleri** <https://erasmus.ardahan.edu.tr/tr/page/erasmus-bolum-birim-koordinatorleri/15686>

### A.4. Paydaş Katılımı

#### A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı

Bölümün uygulamalı dersleri için AFAD ve İl Sağlık Müdürlükleri ile protokoller imzalanmıştır. Bölüm öğretim elemanları İl Afet Risk Azaltma Planı çalışmalarında AFAD'a destek olmaktadır.

Akademisyenlerin düzenli olarak yapılan toplantılara katılımları teşvik edilmekte ve bölümün güncel durumu, program içeriği ve öğrenci başarısı gibi konularda geri bildirimleri alınmaktadır.

Akademisyenlerin araştırma ve öğretim faaliyetlerine katılımları desteklenmekte ve bu faaliyetlerin bölümün gelişimine nasıl katkı sağlayabileceği değerlendirilmektedir.

##### ***Olgunluk Düzeyi: 2***

Kurumda kalite güvencesi, eğitim ve öğretim, araştırma ve geliştirme, toplumsal katkı, yönetim sistemi ve

*"Anadolu'nun Zevcesinde"*

uluslararasılaşma süreçlerinin PUKÖ katmanlarına paydaş katılımını sağlamak için planlamalar bulunmaktadır.

#### **A.4.2 Öğrenci Temsilcileri ile İletişim Kurma**

Öğrenci temsilcileriyle düzenli olarak toplantılar düzenleyerek, öğrencilerin görüşleri, önerileri ve memnuniyet düzeyleri değerlendirilmektedir. Öğrenci temsilcilerini, program geliştirme süreçlerine aktif olarak dahil edilmekte ve bölüm faaliyetlerine katılımları teşvik edilmektedir.

#### ***Olgunluk Düzeyi: 2***

Kurumda öğretim süreçlerine ilişkin olarak öğrencilerin geri bildirimlerinin (ders, dersin öğretim elemanı, program, öğrenci iş yükü vb.) alınmasına ilişkin ilke ve kurallar oluşturulmuştur.

#### **A.4.3. Mezun Takibi ve Geri Bildirimler**

Üniversitemize ait bir mezun takip sistemi bulunmaktadır. Ancak bölümümüz henüz mezun vermemiştir. İlk mezunlardan itibaren mezunlarla düzenli olarak iletişim kurarak, mezun olduktan sonraki kariyer gelişimleri takip edilecektir. Mezunların bölümde aldıkları eğitimin etkinliğini ve mezuniyet sonrası gereksinimlerini değerlendirmek için geri bildirimlerini alınacaktır.

#### ***Olgunluk Düzeyi: 2***

Programların amaç ve hedeflerine ulaşıp ulaşılmadığının irdelenmesi amacıyla bir mezun izleme sistemine ilişkin planlama bulunmaktadır.

#### **Kanıtlar**

**A.4.1.** Arü Mezun Takip Web Sayfası <https://www.ardahan.edu.tr/mezun/>

#### **A.5. Uluslararasılaşma**

Uluslararasılaşma, günümüzde birçok kurumun ve organizasyonun önem verdiği bir süreçtir. Küreselleşmeyle birlikte, işletmeler, akademik kurumlar ve sivil toplum kuruluşları da dahil olmak üzere birçok kuruluş, uluslararası düzeyde daha fazla etkileşimde bulunmak ve faaliyet göstermek istemektedir. Uluslararasılaşma, bir kurumun sınırlarını aşarak uluslararası pazarlarda yer alması, uluslararası işbirlikleri kurması, küresel ağlar oluşturması ve uluslararası standartlara uyum sağlaması anlamına gelir. Bu süreç, kurumların küresel rekabet ortamında varlıklarını sürdürebilmeleri, yeni fırsatlar keşfetmeleri ve büyümeleri için önemli bir araçtır. Uluslararasılaşma sürecinin yönetimi, kaynakların etkin bir şekilde kullanılması, uluslararası ortaklıkların kurulması, kültürel farklılıkların yönetilmesi ve uluslararası pazarlarda rekabet avantajı elde edilmesi gibi konuları kapsar. Bu süreçte, kurumların uluslararasılaşma kaynaklarını doğru bir şekilde belirlemesi, uluslararasılaşma stratejileri geliştirmesi ve uluslararasılaşma performansını sürekli olarak değerlendirmesi gerekmektedir. Bu bağlamda, uluslararasılaşma, kurumların gelecekteki başarısı ve sürdürülebilir büyümesi için kritik bir öneme sahiptir.

#### ***Olgunluk Düzeyi: 2***

##### **A.5.1. Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi**

Uluslararasılaşma süreçlerinin yönetimi, bölümümüzün küresel düzeyde etkileşime açılmasını ve

*"Anadolu'nun Zivanesinde"*

uluslararası standartlara uyumunu sağlamak için kritik öneme sahiptir. Öğrenci ve akademik personel değişim programları gibi uluslararasılaşma fırsatları sunulmaktadır.

### ***Olgunluk Düzeyi: 2***

Kurumun uluslararasılaşma süreçlerinin yönetim ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.

#### **A.5.2. Uluslararasılaşma kaynakları**

Uluslararasılaşma sürecinde kaynakların etkin bir şekilde yönetilmesi, bölümümüzün uluslararası alanda rekabet gücünü artırmak için önemlidir. Üniversitemizin Dış Kaynaklar Ofisi ve bölümümüz koordinatörleri aracılığıyla öğrencilerimiz ve öğretim elemanlarımız için Erasmus, Mevlana ve Farabi değişim programlarına katılım teşvik edilmektedir.

### ***Olgunluk Düzeyi: 2***

Kurumun uluslararasılaşma faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır.

#### **A.5.3. Uluslararasılaşma performansı**

Bölümümüzün öğretim elemanları değişim programlarından Erasmus bünyesinde eğitim alma ve verme şeklinde yurtdışı eğitimlerine hak kazanmışlardır (**A.5.3.1-3**). Öğrencilerimizden kazananlar olsa da dil yetersizliği nedeniyle hareketliliği gerçekleştirilememişlerdir. Bölümümüzün gelişmeye açık yanlarından biridir.

### ***Olgunluk Düzeyi: 2***

#### **Kanıtlar**

**A.5.3.1.** Dr. Öğr. Üyesi Ramazan Aslan Erasmus Kabul Belgesi

**A.5.3.2.** Arş. Gör. Mehtap Kılıç Erasmus Kabul Belgesi

**A.5.3.3.** Arş. Gör. Musab Süleyman Köçer Erasmus Kabul Belgesi

## **B. EĞİTİM ve ÖĞRETİM**

### **B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi**

Eğitim planında yer alan dersler, senelere ve dönemlere göre birbirlerini destekleyecek nitelikte, bütünsel bir bakış açısıyla tasarlanmaktadır. Bu doğrultuda sonraki dersin öğrenim gerekliliğini önceden alınan dersin sağlaması sistemi doğrultusunda eğitim planı oluşturulmuştur. Dersler sene bazında kademeli olarak temel eğitimden nitelikli eğitime; genel konulardan daha spesifik konulara olacak şekilde planlanmaktadır. Bu kapsamda birimde ders veren öğretim elemanlarından alınan geri bildirimler neticesinde, ilgili kurullarca eğitim planının güncellenmesi gerçekleştirilmektedir. Bunun yanı sıra öğrenciler lisans eğitimi süreleri içerisinde ulusal staj programı imkanlarından yararlanabilmekte ve derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanabilecekleri bir uygulama alanı da bulabilmektedirler.

#### **B.1.1. Programların tasarımı ve onayı**

Ardahan Üniversitesi Acil Yardım ve Afet Yönetimi Bölümü'nün tasarım ve onay süreci, alanındaki güncel gelişmeler, ulusal ve uluslararası standartlar, iş piyasasının talepleri ve öğrenci beklentileri göz önünde bulundurularak hazırlanmıştır. Bu sayede, bölümün nitelikli mezunlar yetiştirmesi ve sektöre katkı sağlaması hedeflenmiştir. Bölüm tasarımında akademik ve sektörel ihtiyaçlar, mevcut kaynaklar, benzer

*"Anadolu'nun Zivresinde"*

bölgelerin yapıları ve öğrenci talepleri gibi faktörler dikkate alınmıştır. Bu süreçte, alanında uzman akademisyenler, sektör temsilcileri ve ilgili paydaşlarla istişareler yapılmış ve bölüm programının hedefleri belirlenmiştir.

### **Olgunluk Düzeyi: 2**

Kurumda programların tasarımı ve onayına ilişkin ilke, yöntem, TYÇ ile uyum ve paydaş katılımını içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır

### **B.1.2. Programın ders dağılım dengesi**

Her programın program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı (müfredatı) olmalıdır. Eğitim planı bu ölçütte verilen ortak bileşenler ve disipline özgü bileşenleri içermektedir. Temel teorik bilgilerin yanı sıra pratik uygulama fırsatları da sunulmaktadır. Derslerin içeriği, afet yönetimi, acil yardım teknikleri, risk ve kriz yönetimi gibi çeşitli alanlarda dengeli bir şekilde dağıtılmıştır. Ardahan Üniversitesi Acil yardım ve Afet Yönetimi bölümünün müfredatına <https://ardahan.edu.tr/dosyalar/icerik/sbf/ayaymufredat.pdf> web sayfası üzerinden erişilebilmektedir.

### **Olgunluk Düzeyi: 2**

Ders dağılımına ilişkin olarak; öğretim elemanlarının uzmanlık alanına, alan/meslek bilgisi/genel kültür, zorunlu-seçmeli ders dengesine, kültürel derinlik kazanma, farklı disiplinleri tanıma imkânları gibi boyutlara yönelik ilke ve yöntemleri içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.

### **Kanıtlar**

**B.1.2.1.** 2022-23 Bahar Dönemi ders dağılım tutanağı

**B.1.2.2.** 2023-24 Güz dönemi ders dağılım tutanağı

### **B.1.3. Ders kazanımlarının program çıktılarıyla uyumu**

Bölgeler, program eğitim amaçlarıyla tutarlı olmak koşuluyla, kendilerine özgü ek program çıktıları tanımlayabilirler. Amaç ve hedefler, programa ait mesleki ve toplumsal beklentileri karşılama yönelik tüm yetkinlikleri kapsamaktadır. Bu yetkinlikler mezuniyet öncesi eğitime ayrılan süreye uygun ölçüde, bölümün tüm yönlerine yönelik bilgi ve becerilerin yanı sıra afet ve acil durum yönetiminde görevli bir personele yakışır tutum ve davranışların kazandırılması için davranış bilimleri, psikoloji ve insani bilimlerden de yararlanılmaktadır. Ders kazanımları ve program çıktılarına Ardahan Üniversitesi Bologna Eğitim Kataloğundan ulaşılmaktadır.

### **Olgunluk Düzeyi: 2**

Ders kazanımlarının oluşturulması ve program çıktılarıyla uyumlu hale getirilmesine ilişkin ilke, yöntem ve sınıflamaları içeren tanımlı süreçler bulunmaktadır.

### **Kanıtlar**

**B.1.3.1.** Ardahan Üniversitesi Bologna Eğitim Kataloğu

<https://ubys.ardahan.edu.tr/AIS/OutcomeBasedLearning/Home/Index?culture=tr-TR>

### **B.1.4. Öğrenci iş yüküne dayalı ders tasarımı**

Öğrenciler her yarıyıl başındaki kayıt dönemlerinde önce Öğrenci Bilgi Sistemi'nden kendileri ders seçimi yapmakta daha sonra kayıtları danışmanları tarafından kontrol edilerek onaylanmaktadır. Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına almak için öğrenci danışmanları yönlendirici olmanın yanı sıra denetçi olarak da büyük rol oynamaktadırlar.

### **Olgunluk Düzeyi: 2**

Öğrenci iş yükünün nasıl hesaplanacağına ilişkin staj, mesleki uygulama hareketlilik gibi boyutları içeren ilke ve yöntemlerin yer aldığı tanımlı süreçler\* bulunmaktadır.

### **B.1.5. Programların izlenmesi ve güncellenmesi**

Ayrıca program çıktıları her sene rutin olarak en az bir kez gözden geçirilmekte ve gerekli güncelleme ilgili komisyon tarafından yerine getirilmektedir. Bu nedenle ilgili tüm detay kriterlerin tamamının karşılandığı

*"Anadolu'nun Zivresinde"*

değerlendirilmektedir. Öğrencilerimiz, öğrenci adaylarımız ve tüm iç ve dış paydaşlarımız program çıktılarına birimimizin ve programımızın web sayfasından açık bir biçimde erişilebileceği gibi UBYS eğitim bilgi sistemi üzerinden de erişim sağlayabilirler.

***Olgunluk Düzeyi: 2***

Program çıktılarının izlenmesine ve güncellenmesine ilişkin periyot, ilke, kural ve göstergeler oluşturulmuştur.

***Kanıtlar***

**B.1.5.1.** Yeni derslerin bölüm seçmeli havuzuna eklenmesi için bölüm yazısı

**B.1.6. Eğitim ve öğretim süreçlerinin yönetimi**

Öğrencilerimiz ders almalarında, sorumlu oldukları lisans eğitim planına uygun olarak zorunlu derslere, uzmanlaşmak istedikleri konulara yönelik olarak da seçimlik derslere program danışmanları tarafından yönlendirilmektedirler. Öğrenciler sorumlu oldukları lisans eğitim planını ve derslerin içeriklerini Öğrenci Bilgi Sisteminden ve birim web sitesinden rahatça görebilmektedirler. Öğrenciler her yarıyıl başındaki kayıt dönemlerinde önce Öğrenci Bilgi Sistemi'nden kendileri ders seçimi yapmakta daha sonra kayıtları danışmanları tarafından kontrol edilerek onaylanmaktadır. Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına almak için öğrenci danışmanları yönlendirici olmanın yanı sıra denetçi olarak da büyük rol oynamaktadırlar. Bölümümüz henüz mezun vermemiştir. Ancak fakülte mezuniyet komisyonları bulunmaktadır.

***Olgunluk Düzeyi: 2***

Kurumda eğitim ve öğretim süreçlerini bütüncül olarak yönetmek üzere sistem, ilke ve kurallar bulunmaktadır.

**B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme ve Değerlendirme)**

**B.2.1. Öğretim yöntem ve teknikleri**

Acil Yardım ve Afet Yönetimi Bölümü, bu alanda hizmet eden kamu kurum ve kuruluşu, yerel yönetimler, özel kuruluşlar ve sivil toplum örgütlerinin yetişmiş insan gücü talebini karşılayabilmek amacıyla açılmıştır. Bu amaçla, acil durum ve afetlerle etkin bir şekilde baş edebilme kapasitesini artırılması, Acil Yardım ve Afet Yönetimi alanında ihtiyaç duyulacak bilgi ve becerilere sahip elemanların yetiştirilmesi hedeflenmiştir. Acil Yardım ve Afet Yönetimi Bölümü'ne, Ölçme, Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından yapılan Yükseköğretim Kurumları Sınavı (YKS) ile öğrenci kabul edilmektedir. Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Sistemi (ÖSYS) tercih işlemlerinde kontenjan dâhilinde bu programa yerleştirilmesi halinde kayıt hakkı kazanmaktadırlar. Bölümün öğrenim dili Türkçe ve öğrenim süresi 4 yıldır. Dört yıllık eğitim programını başarı ile tamamlayanlara lisans diploması verilmektedir. Acil Yardım ve Afet Yönetimi lisans öğrencileri dört yıllık eğitimleri boyunca Ardahan AFAD, Ardahan Devlet Hastanesi Acil Servisi ve diğer ilgili servisler, Ardahan Belediyesi İtfaiye Müdürlüğü'nde dönem içerisinde mesleki eğitimler almaktadır.

***Olgunluk Düzeyi: 2***

Öğrenme-öğretme süreçlerinde öğrenci merkezli yaklaşımın uygulanmasına yönelik ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.

***Kanıtlar***

**B.2.1.1.** İl Sağlık Müdürlüğü Protokolü

**B.2.2. Ölçme ve değerlendirme**

Ardahan Üniversitesi Önlisans-Lisans Eğitim Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'nin 38. maddesine göre öğrencinin akademik başarı not ortalamaları; yarıyıl ortalaması, yılsonu ortalaması ve genel akademik

*"Anadolu'nun Zivresinde"*

başarı not ortalaması olmak üzere üç ayrı ortalamadan oluşur. Bir yarıyılın akademik başarı not ortalaması; öğrencinin bir yarıyılıda aldığı derslerden elde ettiği harf notlarının katsayısı ile o derslerin AKTS değerlerinin çarpılması ile elde edilen sonucun, o döneme ait AKTS toplamına bölünmesi ile bulunur. Bu değer, yarıyıl akademik başarı not ortalaması olarak adlandırılır. Yılsonu ortalaması, yarıyıl akademik başarı not ortalamasındaki yol izlenerek öğrencinin bir eğitim-öğretim yılında almış olduğu derslerin tümü dikkate alınarak hesaplanır. Genel akademik başarı not ortalaması ise tüm dönemlerdeki her dersin harf notu katsayısı ile AKTS'lerin çarpımından elde edilen sonucun yine tüm dönemlerin AKTS toplamına bölünmesi ile elde edilir. Ardahan Üniversitesi Önlisans-Lisans Eğitim-Öğretim Ve Sınav Yönetmeliğine (B.2.2.1.) adresinden ulaşılmaktadır.

**Olgunluk Düzeyi: 2**

Öğrenci merkezli ölçme ve değerlendirmeye ilişkin ilke, kural ve planlamalar bulunmaktadır.

**Kanıtlar**

**B.2.2.1.** Ardahan Üniversitesi Önlisans-Lisans Eğitim-Öğretim Ve Sınav Yönetmeliği [https://ardahan.edu.tr/dosyalar/yonetmelikler/onlisans\\_lisans\\_sinav\\_yonetmeli.pdf](https://ardahan.edu.tr/dosyalar/yonetmelikler/onlisans_lisans_sinav_yonetmeli.pdf)

**B.2.3. Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi**

Yatay geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır. Tüm yatay geçişler, 24/4/2010 tarihli ve 27561 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre yapılır. İlgili yönetmeliğe (B.2.3.1.) web adresi üzerinden erişilmektedir.

**Olgunluk Düzeyi: 2**

Kurumda öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesine ilişkin ilke, kural ve bağlı planlar bulunmaktadır.

**Kanıtlar**

**B.2.3.1.** Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik [https://www.ardahan.edu.tr/upload/oidb/2014\\_program\\_gecis\\_yok.pdf](https://www.ardahan.edu.tr/upload/oidb/2014_program_gecis_yok.pdf)

**B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma**

Bölümümüz henüz mezun vermemiştir. Ancak fakülte bazında diploma işlemleri tanımlı sürece uygun olarak yürütülmekte, izlenmekte ve gerekli önlemler alınmaktadır.

**Olgunluk Düzeyi: 2**

Kurumda diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin kapsamlı, tutarlı ve ilan edilmiş ilke, kural ve süreçler bulunmaktadır.

**B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek Hizmetleri**

**B.3.1. Öğrenme ortam ve kaynakları**

Üniversitelerin Eğitim-Öğretim ve araştırma faaliyetlerini yerine getirebilmeleri için bünyelerinde kurulmuş bilgi merkezlerine ihtiyaçları vardır. Üniversite kütüphaneleri; akademik, idari, araştırmacıların ve öğrencilerin mesleki-entelektüel gelişimlerine yardımcı olmak ve bilimsel araştırma-geliştirme çalışmalarını desteklemek amacı ile kurulan bilgi merkezleridir. Kütüphane veya bilgi merkezleri

*"Anadolu'nun Zevcesinde"*

üniversitelerin vazgeçilmez unsurlarındandır. Bu amaçla Üniversitemizin kurulmasından sonra, Eğitim-Öğretim ve araştırma faaliyetlerini desteklemek amacıyla 2009 yılından itibaren Kütüphane ve Dökümantasyon Daire Başkanlığı çalışmalarına başlamıştır. Kütüphane kuruluşundan itibaren koleksiyonunu basılı ve elektronik kaynak bakımından geliştirmeye devam etmektedir. Daire Başkanlığı olarak; İnsani Bilimler ve Edebiyat Fakültesi Merkez Kütüphanesi, Mühendislik Fakültesinde Kaşgarlı Mahmut Öğrenme Merkezi Kütüphanesi, İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi İktisat Kütüphanesi, Çıldır, Posof ve Göle Kütüphanesi olarak toplam 6 yerde kütüphane hizmeti verilmektedir. Çeşitli öğrenme kaynaklarına üniversite içinden veya dışından erişim sağlayabilmektedirler. Her yıl yeni öğrenci alımıyla birlikte öğrencilere kütüphanelerin tanıtımı yapılmakta ve kaynaklara nasıl erişecekleri ile ilgili eğitimler düzenlenmektedir.

Fakültemizde 8 adet sınıf yer almaktadır. Bu sınıflardan 4 tanesi 60 kişilik kapasiteye sahip büyük sınıflardır. Kalan sınıflar ise 30 Kişilik öğrenci kapasitesine sahiptir. Ayrıca bölümümüz öğretim elemanlarının çoğunluğu derslerinde görsel malzeme kullanılmaktadır. Sınıfların hepsi bilgisayar ile sunu yapılmasına uygun projektörler ile donatılmıştır. Mevcut sınıfların hepsinde projeksiyon cihazı bulunmaktadır. Bazı sınıflarda ise akıllı sınıf statüsünde kullanılmaktadır. Ayrıca bölümümüze ait bir uygulama laboratuvarımız bulunmaktadır. Bu laboratuvarında arama ve kurtarma, tıbbi müdahale ve ilk yardım araç gereç ve malzemelerimiz bulunmaktadır.

***Olgunluk Düzeyi: 2***

Kurumun eğitim-öğretim faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte öğrenme kaynaklarının (sınıf, laboratuvar, stüdyo, öğrenme yönetim sistemi, basılı/e-kaynak ve materyal, insan kaynakları vb.) oluşturulmasına yönelik planları vardır.

**B.3.2. Akademik destek hizmetleri**

Danışmanlar, öğrencilerin staj yeri kabul onay, staj değerlendirme ve sözlü sınav komisyonu oluşturma, kayıt yenileme, ders ekleme bırakma işlemlerine onay vermekle ve öğrencilerin kayıtlı oldukları programı izlemelerinde; eğitim-öğretim çalışmaları ve üniversite yaşamıyla ilgili sorunlarının çözümünde rehberlik yapmakla görevlidirler. Başarı, bireysel sınav notu ve sınıf bazında genel ortalamaların izlenmesi ile değerlendirilmektedir. Aynı zamanda danışman öğretim elemanı öğrencileri birinci sınıftan itibaren her konuda bilgilendirmek, yönlendirmek ve takip etmek durumundadır. Sağlık Bilimleri Fakültesinde tüm bölüm başkanlıklarına bağlı bölümlerin danışmanı öğretim üyeleri bulunmaktadır. Cumhurbaşkanlığı İnsan Kaynakları Ofisi koordinasyonunda, tüm kamu kurumları ve özel sektörden gönüllü işverenlerin katılımı ile yükseköğretimde üç yıldır başarıyla sürdürülen Ulusal Staj Programına danışman hocaların yönlendirmeleriyle öğrencilerimiz başvurmaktadır.

***Olgunluk Düzeyi:2***

Kurumda öğrencilerin akademik gelişimi ve kariyer planlaması süreçlerine ilişkin tanımlı ilke ve kurallar bulunmaktadır.

**B.3.3. Tesis ve altyapılar**

Fakültemiz konferans, seminer, panel, sunum gibi bilimsel faaliyetlerin gerçekleştirildiği ve ses sisteminin yeterli düzeyde dizayn edildiği Aşık Şenlik Kültür Merkezi gibi modern bir konferans salonuna sahiptir. Konferans salonumuzda öğretim elemanlarımız haricinde, alanında uzman kişiler bilimsel çalışmalarını sergileme olanağı bulabilmektedir. Kampüs alanı içerisinde öğrencilerimizin ve çalışanlarımızın hijyenik koşullarda öğle ve akşam yemeklerini yiyebilecekleri biri Mühendislik diğeri ise İnsani Bilimler ve Edebiyat fakültesinde olmak üzere 2 adet yemekhane ve 2 adet kantin mevcuttur. Ayrıca hem üniversite öğrencilerinin faydalanabileceği hem de üniversite- toplum bütünleşmesinin gerçekleştirildiği bir spor kompleksi bulunmaktadır. ARÜ Spor Kompleksinde üniversite öğrencilerimizin faydalanabileceği yüzme havuzu, sinema salonu, bowling salonu ve daha birçok aktiviteyi gerçekleştirebileceği ortak alanlar



bulunmaktadır.

### **Olgunluk Düzeyi: 2**

Kurumda uygun nitelik ve nicelikte tesis ve altyapının (yemekhane, yurt, sağlık, kütüphane, ulaşım, bilgi ve iletişim altyapısı, uzaktan eğitim altyapısı vb.) kurulmasına ve kullanımına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.

#### **B.3.4. Dezavantajlı gruplar**

Ardahan Üniversitesi Engelli Öğrenci Birimi öğrencilerin akademik, idari, fiziksel, psikolojik, barınma ve sosyal alanlarla ilgili ihtiyaçlarını tespit ederek bu ihtiyaçların karşılanması için yapılması gerekenleri belirlemektedir. Engelli öğrenci birimine (B.3.4.1) web adresi üzerinden erişilmektedir.

### **Olgunluk Düzeyi: 2**

Dezavantajlı grupların eğitim olanaklarına nitelikli ve adil erişimine ilişkin planlamalar bulunmaktadır.

#### **Kanıtlar**

**B.3.4.1.** Engelsiz Öğrenci Birimi <https://engelsiz.ardahan.edu.tr/>

#### **B.3.5. Sosyal, kültürel ve sportif faaliyetler**

Ardahan Üniversitesi sosyal, kültürel ve sportif anlamda birçok alanda faaliyet göstererek üniversite yaşamını durağan bir yapıdan uzaklaştırmak; üniversitenin hareketli ve dinamik bir yapıya kavuşmasını sağlamaktadır. Ardahan Üniversitesi, sosyal, kültürel ve sportif etkinliklerle bölgeye de büyük bir canlılık getirmektedir. Öğrencilerimizin ders dışındaki etkinliklere aktif olarak katılmalarını sağlamak, sanatsal ve kültürel değerlerimizi gelecek kuşaklara aktarmak amacıyla her akademik dönemde çeşitli etkinlikler düzenlenmektedir. Bu kapsamda her ay yerli ve yabancı sanatçılarla gerçekleştirilen konserler, fotoğrafçılık, tiyatro, öğrenci kulüpleri tarafından hazırlanan sosyal sorumluluk projeleri, derneklerin düzenledikleri etkinlikler, halk oyunları ve çeşitli kurslar üniversite yaşamına renklilik katmaktadır. Bölümümüz öğrencileri ve öğretim elemanları önderliğinde kurulmuş olan Dağcılık kulübü faaliyetlerine tüm üniversite öğrencileri ile birlikte devam etmektedir (B.3.5.1).

### **Olgunluk Düzeyi: 2**

Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet olanaklarının yaratılmasına ilişkin planlamalar bulunmaktadır.

#### **Kanıtlar**

**B.3.5.1.** Dağcılık Kulübü danışmanlık yazısı

#### **B.4. Öğretim Kadrosu**

##### **B.4.1. Atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri**

Ardahan Üniversitesi'nde öğretim üyesi atama ve yükseltme, "Öğretim Üyeliği Kadrolarına Atama ve Uygulama Esasları"na göre yapılır. Söz konusu esaslar, Üniversite'nin (B.4.1.1) internet sayfasında "Öğretim Üyesi İlk Ve Yeniden Atama Ve Performans Değerlendirme Kriterleri" başlığı altında yayımlanmıştır. Bu çerçevede genel olarak öğretim üyelerinin, çalıştıkları alanda evrensel düzeyde araştırma yapımları, bu araştırmalarını ulusal ve uluslararası düzeyde bilgi paylaşım ortamlarına aktarmaları ve bu sayede bilim dünyasına katkıda bulunmaları; yerel, ulusal ve uluslararası bilimsel toplantılar düzenleyerek, hem kendi çalışmalarını sergilemeleri hem de diğer bilim dallarındaki araştırmacıların da çalışmalarını sergilemelerini sağlamak ve bilimsel tartışma ortamının oluşmasına katkı sunmaları gibi kriterlere bakılmaktadır.

### **Olgunluk Düzeyi: 2**

Kurumun atama, yükseltme ve görevlendirme kriterleri tanımlanmış; ancak planlamada alana özgü ihtiyaçlar irdelenmemiştir.

#### **Kanıtlar**

**B.4.1.1.** Atama Kriterleri [https://www.ardahan.edu.tr/upload/icerik/akademik\\_atama\\_kriterleri.pdf](https://www.ardahan.edu.tr/upload/icerik/akademik_atama_kriterleri.pdf)

##### **B.4.2. Öğretim yetkinlikleri ve gelişimi**

Acil Yardım ve Afet Yönetimi Bölümü öğrencilerimize kaliteli eğitim vermek, onlarla daha yakından ilgilenip donanımlı öğrenciler yetiştirmek amacıyla akademik kadrosunu sürekli güçlendirmektedir. Bölümümüz kadrosunda 1 profesör, 2 doçent, 2 doktor öğretim üyesi ve 2 araştırma görevlisi kadrolu

*"Anadolu'nun Zıvesinde"*

olarak görev yapmaktadır. Bölümdeki öğretim üyeleri ve öğretim elemanlarının temel görevi ilgili programlarındaki dersleri yürütmek ve araştırma yapmaktır (B.4.2.1.).

### **Olgunluk Düzeyi: 2**

Kurumun öğretim elemanlarının; öğrenci merkezli öğrenme, uzaktan eğitim, ölçme değerlendirme, materyal geliştirme ve kalite güvencesi sistemi gibi alanlardaki yetkinliklerinin geliştirilmesine ilişkin planlar bulunmaktadır.

### **Kanıtlar**

#### **B.4.2.1. AYAY Öğretim Elemanları Özgeçmiş Dosyaları**

#### **B.4.3. Eğitim faaliyetlerine yönelik teşvik ve ödüllendirme**

14 Kasım 2014'te yürürlüğe giren Yükseköğretim Personel Kanunu'nda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanunla birlikte Öğretim Üye ve Yardımcılarının maaşlarında olumlu bir iyileştirmeye gidilmiş olması ülkemizde nitelikli öğretim kadrosunu çekme ve devamlılığını sağlama noktasında önemli bir teşvik sağlamıştır. Öğretim elemanlarımız yaptıkları TÜBİTAK ve BAP projeleri kanalıyla da ek gelir ve teçhizat edinme imkanına sahiptir. Ayrıca program öğretim elemanlarının bazıları üniversitemizin Bilimsel Araştırma Projeleri (BAP) ile çalışmalara katkıda bulunmaktadır. Ayrıca Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliği'ne dayanarak öğretim üyelerimiz proje, araştırma, yayın, tasarım, sergi, patent, atıflar, tebliğ ve almış olduğu akademik ödüller gibi akademik faaliyetleri için akademik teşvik ödeneği almaktadırlar (B.4.3.2). Bunun yanında Ardahan Üniversitesi Kalkındırma Vakfı tarafından her yıl akademik teşvik ödülleri verilmektedir (B.4.3.1).

### **Olgunluk Düzeyi: 2**

Teşvik ve ödüllendirme mekanizmalarının; yetkinlik temelli, adil ve şeffaf biçimde oluşturulmasına yönelik planlar bulunmaktadır.

### **Kanıtlar**

**B.4.3.1.** Ardahan Üniversitesini Kalkındırma Vakfı Web Adresi <http://www.aruvakif.org.tr/>

**B.4.3.2.** Ardahan Üniversitesi Akademik Teşvik Yönetmeliği Web Adresi <https://www.ardahan.edu.tr/dosyalar/duyuru/akademik%20te%C5%9Fvik%20y%C3%B6netmeli%C4%9Fi%202020.pdf>

## C. ARAŞTIRMA ve GELİŞTİRME

### C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları

Acil Yardım ve Afet Yönetimi bölümü araştırma stratejisi, belirlenirken fakültemiz ve üniversitemizin bilimsel ve teknolojik alandaki ulusal ve uluslararası rekabet gücünü arttırmak ve mezunlarımızın donanımlı, ahlaklı ve kaliteli birer birey olarak topluma kazandırılması göz önünde bulundurulmuştur.

#### C.1.1. Araştırma süreçlerinin yönetimi

Bölümümüzde araştırma süreçlerin yönetimine ilişkin bütüncül bir yaklaşım benimsenmekte, bölümlerde öğrenciler ve akademisyenler ile birlikte planlanan etkinlikler dekanlık izni ile gerçekleşmektedir. Fakültemizde akademik personel ve öğrenciler araştırmalar için teşvik edilmektedir. Fakültemizde etik kurul bulunmamakla birlikte üniversite bünyesinde etik kurul bulunmaktadır (C.1.1.1).

#### *Olgunluk Düzeyi: 2*

Kurumun araştırma süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin yönlendirme ve motive etme gibi hususları dikkate alan planlamaları bulunmaktadır.

#### *Kanıtlar*

- C.1.1.1. Etik Kurul Organizasyon Şeması <https://www.ardahan.edu.tr/detay-menu.aspx?id=93>

#### C.1.2. İç ve dış kaynaklar

Fakültemiz Öğretim üyeleri tarafından afet Yönetimi Uygulama ve Araştırma Merkezi Kurulmasına dair dosya hazırlanmış genel sekreterlik tarafından YÖK'e başvurusu yapılmıştır (C.1.2.1).

Fakültelerde ve bölümümüzde AR-GE için ayrılmış özel bir bütçe olmadığından bu kısım Üniversiteye bağlı Bilimsel Araştırma Koordinatörlüğü ve Proje Geliştirme ve Koordinasyon Ofisi tarafından yürütülmektedir.

#### *Olgunluk Düzeyi: 2*

Kurumun araştırma ve geliştirme faaliyetlerini sürdürebilmek için uygun nitelik ve nicelikte fiziki, teknik ve mali kaynakların oluşturulmasına yönelik planları bulunmaktadır

#### *Kanıtlar*

- C.1.2.1. Afet Yönetimi Uygulama ve Araştırma Merkezi dosyası ve YÖK başvuru yazısı
- C.1.2.2. <https://bap.ardahan.edu.tr/>
- C.1.2.3. <https://pgk.ardahan.edu.tr/>

#### C.1.3. Doktora programları ve doktora sonrası imkanlar

Bölümümüzün lisansüstü eğitim programları bulunmamaktadır. Bölümümüz için gelişmeye açık yanlarımız olarak planlarımız arasına alınmıştır.

### ***Olgunluk Düzeyi: 1***

Kurumun doktora programı ve doktora sonrası imkanları bulunmamaktadır.

### ***Kanıtlar***

## **C.2. Araştırma Yetkinliği, İş Birlikleri ve Destekler**

### **C.2.1. Araştırma yetkinlikleri ve gelişimi**

Bölümümüz öğretim elemanları alanları üzerine her yıl düzenli çalışmalar yayınlamaktadır (C.2.1.1).

### ***Olgunluk Düzeyi: 3***

Kurumun genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar yürütülmektedir.

### ***Kanıtlar***

- C.2.1.1. AYAY Öğretim elemanları 2023 yılı tüm Akademik Çalışmaları

### **C.2.2. Ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri**

Bölümümüzde ulusal ve uluslararası ortak programlar ve ortak araştırma birimleri bulunmamaktadır. Bu bölümümüzün gelişmeye açık olan yanlarından biridir.

### ***Olgunluk Düzeyi: 1***

Kurumda ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturma yönünde mekanizmalar bulunmamaktadır.

## **C.3. Araştırma Performansı**

### **C.3.1. Araştırma performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi**

Bölümümüz öğretim elemanlarının akademik çalışmaları yoğun olmakla beraber performanslarının izlenmesi ve değerlendirilmesi ile ilgili mekanizmalarımız bulunmamaktadır. Bu bölümümüzün gelişmeye açık olan yanlarından biridir.

### ***Olgunluk Düzeyi: 1***

Kurumda araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.

### **C.3.2. Öğretim elemanı/araştırmacı performansının değerlendirilmesi**

Bölümümüz öğretim elemanlarının akademik çalışmaları yoğun olmakla beraber performanslarının izlenmesi ve değerlendirilmesi ile ilgili mekanizmalarımız

*"Anadolu'nun Zevcesinde"*

bulunmamaktadır. Bu bölümümüzün gelişmeye açık olan yanlarından biridir.

### ***Olgunluk Düzeyi: 1***

Kurumda öğretim elemanlarının araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.

## **D. TOPLUMSAL KATKI**

### **D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları**

#### **D.1.1. Toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi**

Bölümümüz öğrencileri üniversite genelinde Afet Farkındalık Eğitimleri (**D.1.1.1**) vermiştir. Bunun dışındaki Sertifika ve Eğitim programları Ardahan Üniversitesi Sürekli Eğitim Uygulama ve araştırma Merkezi tarafından gerçekleştirilmektedir (**D.1.1.2**).

### ***Olgunluk Düzeyi: 2***

Kurum toplumsal katkı süreçlerinin yönetimi ve organizasyonel yapısına ilişkin planlamaları bulunmaktadır

#### ***Kanıtlar***

- D.1.1.1.AYAY Farkındalık Eğitimi yazısı
- D.1.1.2.Ardahan Üniversitesi Sürekli Eğitim Uygulama ve Araştırma Merkezi  
<https://arusem.ardahan.edu.tr/>

#### **D.1.2. Kaynaklar**

Toplumsal katkı etkinliklerine insan gücü kaynağı sağlanmaktadır

### ***Olgunluk Düzeyi: 1***

Kurumun toplumsal katkı faaliyetlerini sürdürebilmesi için yeterli kaynağı bulunmamaktadır

### **D.2. Toplumsal Katkı Performansı**

#### **D.2.1. Toplumsal katkı performansının izlenmesi ve değerlendirilmesi**

Bölümümüzde bunun için uygun mekanizmalar bulunmamaktadır. Bu bölümümüzün gelişmeye açık olan yanlarından biridir.

### ***Olgunluk Düzeyi: 1***

Kurumda toplumsal katkı performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmalar bulunmamaktadır.

## SONUÇ ve DEĞERLENDİRME

Gerçekleştirilen birim iç değerlendirmesi sonucunda Liderlik, Yönetişim ve Kalite hususunda birim yönetişim modeli ve organizasyonel yapılanması birim ve alanların genelini kapsayacak şekilde faaliyet gösterdiği saptanmıştır. Kurumun tanımlanmış ve kuruma özgü misyon, vizyon ve politikalarının bulunması, birim işleyişi ile ilgili yönetim sistemleri oluşturulmuş olması, iç-dış paydaşlar ve öğrencilerle iş birliğine yönelik çabaların mevcudiyeti birimin bu konudaki güçlü yanlarıdır. Birimde görülen bazı eksikliklerin bölüm başkanının kalite güvencesi sisteminin yönetimi ve kültürünün içselleştirilmesi konusundaki motivasyonu ile birim kapatılması ve geliştirilmesi hedeflenmektedir. Bu eksikliklere yönelik yapılacak geliştirmelere, iç kalite güvencesi mekanizmalarının daha iyi oturtulmalı, performans yönetiminin geliştirilmesi, kuruma ait bir stratejik plan hazırlanması ve öğrencilerin uluslararası hareketine yönelik dil bariyerinin aşılması gösterilebilir.

Eğitim ve Öğretime yönelik gerçekleştirilen değerlendirmede bölümde TYÇ'ne uygun olarak geliştirilmiş bir öğretim uygulanmakla birlikte bu programın izlenmesi, güncellenmesi ve içselleştirilmesi konusunda geliştirilecek yanlar olduğu görülmektedir. Yine akademisyenlerin dengeli ders dağılımının gerçekleştirilmesine, öğrencilerin ders yüklerinin belirlenmesine yönelik mevcut çabaların artırılması gerekmektedir. Öğretimin öğrenci merkezli olarak yürütülmesine yönelik çabaların artırılarak devam etmesi gerekmektedir. Yine öğretim altyapısı ve imkanlarına yönelik geliştirilecek alanlar mevcuttur.

Araştırma ve Geliştirmeye yönelik gerçekleştirilen değerlendirmede kurumun genelinde öğretim elemanlarının araştırma yetkinliğinin geliştirilmesine yönelik uygulamalar yürütülmesinin birimin güçlü yönü olduğu saptanmıştır. Buna karşın birim temelli bir doktora programının bulunmaması, ulusal ve uluslararası düzeyde ortak programlar ve ortak araştırma birimleri oluşturmaya yönünde mekanizmaların bulunmaması, araştırma performansının izlenmesine ve değerlendirmesine yönelik mekanizmaların bulunmaması birimin geliştirmesi gereken alanları oluşturmaktadır.

Toplumsal Katkı boyutu irdelendiğinde birimin toplumsal katkıya yönelik tüm faaliyetlerinin ve bu faaliyetlerin izleme ve değerlendirilmesine yönelik yapılanmanın geliştirilmesine ihtiyaç olduğu gözlemlenmiştir.

Bu birim iç değerlendirmesi birime yönelik gerçekleştirilen ilk iç değerlendirmedir.



# BİRİM İÇ DEĞERLENDİRME RAPORU

# 2023